MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DI PRE-SCUOLA E DI POST-SCUOLA

Approvato dalla Giunta comunale
con deliberazione n. 125 in data 31/08/2023

INDICE

Titolo I. NORME GENERALI

Articolo 1. Il Regolamento comunale disciplinante i servizi scolastici, extrascolastici ed educativi integrativi.
Articolo 2. Oggetto dei servizi di pre-scuola e di post-scuola.

Titolo II. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Articolo 3. Modalità di gestione dei servizi di pre-scuola e di post-scuola.
Articolo 4. Calendario di apertura e orari di ingresso, permanenza e uscita dei servizi di pre-scuola e di post-scuola.
Articolo 5. Requisiti minimi per l'attivazione dei servizi di pre-scuola e di post-scuola.

Titolo III. UTENZA E ACCESSO

Articolo 6. Destinatari dei servizi di pre-scuola e di post-scuola.
Articolo 7. Criteri di accesso ai servizi di pre-scuola e di post-scuola.
Articolo 8. Trattamento dei dati personali.
Articolo 9. Tariffe di fruizione dei servizi di pre-scuola e di post-scuola.
Articolo 10. Norme comportamentali.
Articolo 11. Responsabilità.

Titolo IV. DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 12. Norme transitorie.
Articolo 13. Pubblicità e controllo.
Articolo 14. Rinvio.

Titolo I
NORME GENERALI

Articolo 1
Il Regolamento comunale disciplinante i servizi scolastici, extra-scolastici ed educativi integrativi

1 Il Consiglio comunale di Trofarello, con propria deliberazione n. 43 in data 12.07.2012, ha approvato un apposito "Regolamento dei servizi scolastici, extra-scolastici ed educativi integrativi" che definisce i principi generali per l'organizzazione, l'accesso, la gestione, il funzionamento, la vigilanza e il controllo dei servizi scolastici, extrascolastici ed educativi integrativi forniti dal Comune di Trofarello agli alunni frequentanti le scuole di ogni ordine e grado ubicate nel territorio comunale.

2. I servizi scolastici, extrascolastici ed educativi integrativi disciplinati dal suddetto "Regolamento" sono:

- Il servizio di accompagnamento degli utenti dello scuolabus;
- i servizi di pre-scuola, di post-scuola e di dopo scuola;
- il servizio di assistenza alla mensa scolastica;
- i servizi educativi integrativi, comprendenti lo studio assistito e il sostegno didattico teso al recupero scolastico;
- il servizio ricreativo ed educativo estivo, altrimenti noto come "centri estivi".

3. Il comma 1 dell'articolo 4 del sopra richiamato "Regolamento", in particolare, demanda all'Organo esecutivo comunale l'emanazione e l'approvazione di appositi provvedimenti disciplinanti le modalità di funzionamento dei servizi scolastici, extrascolastici ed educativi integrativi, così come declinate al successivo comma 2 del già richiamato articolo 4.

Articolo 2
Oggetto dei servizi di pre-scuola e di post-scuola

1. I servizi di pre-scuola e di post-scuola istituiti dal Comune di Trofarello assolvono ad una funzione di utilità sociale finalizzata a garantire idonea accoglienza e assistenza educativa agli alunni della scuola primaria e, limitatamente per il servizio di post-scuola, agli alunni delle scuole dell'infanzia che, per motivi familiari, abbiano la necessità di anticipare l'entrata a scuola prima dell'orario di inizio dell'attività educativa e/o didattica o di posticiparla oltre il termine dell'orario.

2. I servizi di pre-scuola e di post-scuola, in particolare, si prefiggono di offrire una risposta concreta e un valido supporto a quei nuclei familiari composti da genitori lavoratori che non dispongono di aiuti parentali e/o che abbiano orari e/o di turni di lavoro rigidi e non compatibili con le esigenze scolastiche.

3. Il servizio di pre-scuola organizzato dal Comune di Trofarello consiste prevalentemente nell'accoglienza, nella vigilanza e nell'intrattenimento degli alunni in uno spazio specifico, all'interno dei plessi scolastici, dove i preposti al servizio propongono agli utenti apposite attività ludico-espressive.

4. Il servizio di post-scuola organizzato dal Comune di Trofarello consiste prevalentemente nell'accoglienza, nella vigilanza e nell'intrattenimento degli alunni in uno spazio specifico, all'interno dei plessi scolastici, dove i preposti al servizio propongono agli utenti attività educative o attività ludiche, ricreative e di laboratorio.

5. Le attività proposte nell'ambito dei servizi di pre-scuola e di post-scuola sono improntate alla

trasmissione di precisi valori educativi, quali: la fiducia in se stessi e l'autostima; la crescita del senso di responsabilità, del senso critico e dell'autonomia di azione e di pensiero; il rispetto delle regole del gruppo e la capacità di mettersi in relazione e collaborare con l'altro.

Titolo II
ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Articolo 3
Modalità di gestione dei servizi di pre-scuola e di post-scuola

1. I servizi di pre-scuola e di post-scuola possono essere gestiti dal Comune in forma diretta, in affidamento a terzi o mediante altre forme previste dalla legge; in ogni caso la scelta gestionale risponde prioritariamente a criteri di qualità, efficienza, efficacia ed economicità dei servizi stessi.
2. Il controllo sulla gestione e sul funzionamento dei servizi di pre-scuola e di post-scuola sono di competenza del Servizio Scolastico e Socio-culturale del Comune, cui è demandata, oltre ai compiti di cui al comma 2 dell'articolo 3 del già richiamato "Regolamento dei servizi scolastici, extra-scolastici ed educativi integrativi", la risoluzione di ogni imprevisto gestionale che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento dei servizi.

Articolo 4
Calendario di apertura e orari di ingresso, permanenza e uscita dei servizi di pre-scuola e di post-scuola

1. Il calendario di apertura dei servizi di pre-scuola e di post-scuola organizzati dal Comune coincide con quello scolastico, annualmente varato con apposito provvedimento dalla Giunta regionale del Piemonte, ai sensi del D. Lgs. n. 112 del 31.03.1998, art. 138, comma 1, lettera d).
2. Il servizio di pre-scuola per gli alunni delle scuole dell'infanzia è garantito dal personale docente, secondo le modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Istituzione scolastica autonoma. Quello, invece, erogato dal Comune per gli alunni della scuola primaria "G. Rodari" è attivo, di norma, dal terzo giorno successivo all'inizio delle lezioni e fino al termine del calendario scolastico, con le seguenti modalità:
   - dalle ore 7.30 e fino all'orario di inizio delle lezioni, dal lunedì al venerdì.
3. Il servizio di post-scuola è attivo, di norma, dall'inizio delle attività didattiche ed educative a tempo pieno, e si protrae fino al termine del calendario scolastico con le seguenti modalità:
   - scuola dell'infanzia: dalle ore 16.00 alle ore 17.30, dal lunedì al venerdì,
   - scuola primaria: dalle ore 16.10 alle ore 17.30, dal lunedì al venerdì. È possibile prolungare il servizio di post scuola fino alle 17.45 tramite apposita maggiorazione della tariffa, come meglio specificato all'art. 9 del presente regolamento.

Gli orari dei servizi specificati nel presente comma potranno subire modifiche conseguenti a eventuali cambiamenti nell'organizzazione oraria della scuola in cui sono attivati.
4. I servizi di pre-scuola e di post-scuola non sono erogati nei giorni di interruzione delle attività didattiche ed educative.
5. Gli alunni che usufruiscono dei servizi di pre-scuola e di post-scuola devono essere accompagnati e/o ritirati dai genitori o da adulti preventivamente autorizzati. Per l'eventuale consegna e/o ritiro da parte di un adulto occasionale è indispensabile la delega scritta di un genitore e la presentazione di un documento d'identità valido.

Articolo 5
Requisiti minimi per l'attivazione dei servizi di pre-scuola e di post-scuola

1. Il servizio di pre-scuola erogato dal Comune è attivato annualmente solo nel caso in cui si raggiunga il numero minimo di venti utenti iscritti. Non è fissato alcun limite massimo alle iscrizioni.
2. Il servizio di post-scuola erogato dal Comune è attivato annualmente sono nel caso in cui:
   - per la scuola dell'infanzia, per la quale si individuano i plessi "La Pace" e "Dionisio-Steli" per l'effettuazione del servizio, si raggiunga il numero minimo di cinque utenti iscritti, frequentanti lo stesso plesso scolastico;
   - per la scuola primaria, si raggiunga il numero minimo di venti utenti iscritti. Non è fissato alcun limite massimo alle iscrizioni.
3. Il Servizio Scolastico e Socio-culturale del Comune; nell'ambito delle competenze assegnategli dal comma 2 del precedente articolo 3, nell'ottica di fornire servizi efficienti e capaci di corrispondere appieno alle istanze degli utenti, potrà valutare eventuali difformità rispetto a quanto sancito nel presente articolo ed attuare, anche in deroga a quanto stabilito dallo stesso, le soluzioni operative che si rendessero necessarie.

Titolo III
UTENZA E ACCESSO

Articolo 6
Destinatari dei servizi di pre-scuola e di post-scuola

1. I servizi di pre-scuola e di post-scuola forniti dal Comune sono rivolti agli alunni frequentanti le scuole pubbliche presenti sul territorio trofarellese e, nella fattispecie, le scuole dell'infanzia e la scuola primaria.

Articolo 7
Criteri di accesso ai servizi di pre-scuola e di post-scuola

1. Sono ammessi al servizio di pre-scuola gli alunni regolarmente iscritti e frequentanti la scuola primaria, per un numero massimo di venti utenti per ogni operatore previsto (in caso di presenza di un alunno disabile, il rapporto numerico è ridotto a quindici). Tale rapporto potrà essere elevato solo in caso di esigenze straordinarie e per un lasso temporale limitato, decorso il quale si dovrà ritornare al rapporto prefissato.
2. Sono ammessi al servizio di post-scuola gli alunni regolarmente iscritti e frequentanti le scuole dell'infanzia e la scuola primaria, per un numero massimo di venti utenti per ogni operatore previsto (in caso di presenza di un alunno disabile, il rapporto numerico è ridotto a quindici). Tale rapporto potrà essere elevato solo in caso di esigenze straordinarie e per un lasso temporale limitato, decorso il quale si dovrà ritornare al rapporto prefissato. Per quanto concerne la presenza di alunni iscritti ai servizi integrativi che necessitano di rapporto numerico 1:1, limitatamente alla disponibilità economica, il Comune si riserva di provvedere ad una integrazione di unità operative al fine di erogare un servizio di qualità garantendo la sicurezza di tutti gli alunni.
3. La tempistica, i termini e le modalità di iscrizione, così come la documentazione necessaria a corredo dell'istanza di ammissione, sono annualmente stabilite dal Servizio Scolastico e Socio-Culturale del Comune che potrà delegare a terzi, in caso di gestione in affidamento o mediante altre forme previste dalla legge, così come previsto al precedente comma 1 dell'articolo 3, i seguenti compiti:
   - comunicare ai potenziali utenti la tempistica, le modalità di iscrizione e la documentazione

necessaria a corredo dell'istanza di ammissione, così come stabilite dal Servizio Scolastico e Socio-Culturale del Comune;

- occuparsi di raccogliere le adesioni ai servizi di pre-scuola e di post-scuola, distribuendo nei vari plessi scolastici appositi moduli d'iscrizione predisposti dal Settore/Servizio/Ufficio del Comune e/o dalla ditta stessa;
- illustrare ai potenziali utenti le modalità organizzative dei singoli servizi;
- compilare i registri giornalieri delle presenze;
- informare i potenziali utenti sulle tariffe applicate per la fruizione dei servizi e sulle modalità di pagamento, così come prescritte dal presente provvedimento;
- incassare e introitare direttamente le quote di fruizione dei servizi di pre-scuola e di post-scuola che comportano una compartecipazione ai costi da parte delle famiglie, come meglio precisato al successivo articolo 9, rilasciando apposita ricevuta di pagamento.

4. Il modulo di iscrizione ai servizi di pre-scuola e di post-scuola dovrà essere debitamente compilato, sottoscritto e presentato da uno degli esercenti la responsabilità genitoriale o da chi ha il minore in affido familiare; il modulo di iscrizione (che potrà essere previsto anche in modalità on line) conterrà anche l'impegno da parte della famiglia dell'alunno/a fruitore del servizio scelto ad effettuare regolarmente il pagamento delle quote di compartecipazione prefissate nonché l'integrale ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente provvedimento.

5. Le domande di iscrizione ai servizi di pre-scuola e di post-scuola presentate fuori termine o nel corso dell'anno scolastico dovranno essere debitamente motivate e saranno valutate caso per caso dall'eventuale gestore esterno del servizio, in stretto raccordo con il competente Settore/Servizio/Ufficio del Comune.

6. La domanda di accesso ai servizi di pre-scuola e di post-scuola si considera immediatamente accettata, salvo specifica comunicazione contraria da parte del gestore esterno del servizio e/o del competente Settore/Servizio/Ufficio del Comune.

7. È possibile usufruire dei servizi di pre-scuola e di post-scuola in forma ridotta, previa debita motivata comunicazione all'atto dell'iscrizione. La frequenza parziale, tuttavia, non comporta sconti o rimborsi sui costi dei servizi fatto salvo quanto è previsto dai successivi commi.

7.bis. Per la scuola primaria è inoltre possibile, per esigenze straordinarie debitamente motivate, l'utilizzo del servizio di post scuola in maniera prolungata fino alle 17.45 previo pagamento della maggiorazione tariffaria di cui al successivo art. 9;

7.ter. È altresì possibile usufruire dei servizi di pre e post scuola in maniera occasionale, previo avviso del soggetto gestore del servizio e nel rispetto degli standard numerici, per esigenze occasionali (es. partecipazione riunioni scolastiche, ecc.) previo corresponsione della tariffa prevista al successivo articolo 9.

8. È possibile, accedere al servizio di pre-scuola dopo le ore 7.30 ed entro l'orario di inizio delle lezioni scolastiche e ritirare il/la proprio/a figlio/a dal servizio di post-scuola prima dell'orario di termine fissato. La frequenza parziale e/o ridotta, tuttavia, non comporta in alcun caso sconti o rimborsi sui costi dei servizi.

9. I servizi si intendono richiesti per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta da inoltrare per iscritto all'eventuale gestore esterno degli stessi e, per conoscenza, al competente Settore/Servizio/Ufficio del Comune. La disdetta e/o la mancata tempestiva comunicazione della rinuncia ai servizi, anche in caso di non frequenza, comporta l'addebito per intero della tariffa. La disdetta non dà diritto al rimborso della quota parte eventualmente già pagata e non fruita.

Articolo 8
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, i dati personali e sensibili raccolti con la domanda di iscrizione saranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, la registrazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione, la distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse e strumentali esclusivamente all'attività di iscrizione e gestione dei servizi oggetto del presente provvedimento utilizzando strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Inoltre, tali dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di iscrizione e gestione dei servizi in oggetto.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche l'inevitabile impossibilità da parte del Comune o di eventuali gestori esterni di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei confronti dei genitori, conseguenti al loro eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

Articolo 9
Tariffe di fruizione dei servizi di pre-scuola e di post-scuola

1. Per la fruizione dei servizi di pre-scuola e di post-scuola è prevista una compartecipazione ai costi da parte degli utenti, come di seguito precisato:

- per la frequenza al servizio di post-scuola destinato agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia è applicata una tariffa annuale pari a **euro 200,00**;
- per la frequenza al servizio di pre-scuola destinato agli alunni frequentanti la scuola primaria, è applicata una tariffa annuale pari a **euro 150,00**;
- per la frequenza al servizio di post-scuola destinato agli alunni frequentanti la scuola primaria è applicata una tariffa annuale pari a **euro 180,00**.

Si precisa che la natura giuridica della tariffa, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del singolo servizio di pre-scuola o di post-scuola.

2. Il pagamento della quota di contribuzione annua per la fruizione dei servizi di pre-scuola e di post-scuola dovrà essere versato, secondo le forme e le modalità operative comunicate all'atto dell'iscrizione dall'eventuale gestore esterno del servizio e/o dal competente Settore/Servizio/Ufficio del Comune, in due rate:

- la prima al momento della conferma dell'iscrizione;
- la seconda nel II quadrimestre.

Le scadenze precise dei pagamenti saranno comunicate alle famiglie dall'eventuale ente gestore esterno del servizio e/o dal competente Settore/Servizio/Ufficio del Comune tramite appositi cedolini di pagamento. Al mancato pagamento entro i termini stabiliti consegue una diffida a provvedere tempestivamente all'adempimento dovuto. In assenza di regolarizzazione della posizione contributiva, saranno disposti dall'eventuale gestore esterno del servizio e/o dal competente Settore/Servizio/Ufficio del Comune la sospensione dal servizio e il recupero del credito non riscosso iscrivendo a ruolo coattivo le relative somme o ricorrendo alle altre modalità previste dalla legge.

In caso di morosità, non saranno comminate ammende, ma si procederà prima alla sospensione e, in caso di persistenza dell'insolvenza, all'espulsione dal servizio.

3. L'utilizzazione parziale dei servizi o i giorni di assenza non danno diritto a sconti sulla tariffa o a

rimborsi di qualsiasi natura.
Per la frequenza del post-scuola primaria prolungato fino alle 17.45 è dovuta una tariffa annua di **euro 60.00**.
Per la frequenza occasionale del post-scuola giornaliero per la scuola dell'infanzia e scuola primaria (max fino alle ore 19.00) in occasione di riunioni con i genitori, consegna pagelle ecc. è dovuta una tariffa giornaliera di **euro 6,00** ed il servizio sarà attivato al raggiungimento di almeno 5 iscritti;
Per utilizzi occasionali del servizio di pre-scuola primaria (dalle 7,30) e post scuola primaria ed infanzia (fino alle 17,30) è dovuta una tariffa giornaliera di **euro 6,00.**

Articolo 10
Norme comportamentali

1. Gli utenti dei servizi di pre-scuola e di post-scuola dovranno attenersi a norme comportamentali improntate alla buona educazione, alla pacifica convivenza e al rispetto reciproco. In particolare, dovranno mantenere un comportamento disciplinato e corretto nei confronti degli altri fruitori e degli operatori addetti alla gestione dei servizi stessi, nonché riguardoso verso la struttura scolastica e il materiale utilizzato per lo svolgimento di attività educative e/o ludiche, ricreative e di laboratorio.
Gli utenti non dovranno pertanto:

- esprimersi con termini o frasi volgari;
- spingersi o aggredirsi o rincorrersi anche solo per gioco;
- imbrattare pavimenti, sanitari o altro;
- scrivere sui banchi, sui muri o sulle porte;
- appropriarsi di oggetti in dotazione degli operatori dei servizi di pre-scuola e post-scuola per l'effettuazione di attività educative e/o ludiche, ricreative e di laboratorio;
- arrecare danno a tutto ciò che si trova all'interno del perimetro scolastico.

2. Nel caso in cui un utente dei servizi di pre-scuola e di post-scuola non osservi le norme comportamentali di cui al precedente comma o tenga ripetutamente, nei confronti degli altri fruitori e/o degli operatori addetti alla gestione dei servizi stessi, un atteggiamento gravemente scorretto o irrispettoso, o tale da mettere in pericolo l'incolumità propria o altrui, il/la responsabile dell'eventuale ditta esterna cui è affidata la gestione del servizio e/o il/la responsabile del competente Settore/Servizio/Ufficio del Comune possono adottare i seguenti provvedimenti:
a) richiamo verbale con avviso informale alla famiglia;
b) avviso formale alla famiglia del comportamento non corretto del/la figlio/a;
c) sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo;
d) interruzione ed estromissione definitiva della fruizione del servizio (solo in caso di persistenza del comportamento anzidetto).
Il periodo di sospensione sarà concordato tra i genitori, il/la responsabile dell'eventuale ditta esterna cui è affidata la gestione del servizio e il/la responsabile del Servizio Scolastico e Socio-Culturale del Comune. Nel caso in cui i genitori non si presentino alla convocazione inviata dal/dalla responsabile dell'eventuale ditta esterna cui è affidata la gestione del servizio, lo/la stesso/a, in accordo con il/la responsabile del Servizio Scolastico e Socio-Culturale del Comune, procederà d'ufficio a comminare la sospensione.
La sospensione sarà valida per tutto il periodo ritenuto necessario e comunque comunicato per iscritto alla famiglia.
La sospensione temporanea o l'estromissione permanente dal servizio non danno diritto alla restituzione della retta pagata né ad alcun rimborso anche parziale del costo sostenuto.

Articolo 11
Responsabilità

1. Gli esercenti le responsabilità genitoriali sono responsabili dei danni arrecati dagli utenti minori causati, per fatto proprio o per negligenza, alla struttura, a terzi e/o a se stessi durante la frequenza ai servizi di pre-scuola o di post-scuola.
2. Per la responsabilità del Comune, in caso di gestione diretta, si rinvia alla normativa contenuta nel Codice Civile e alle disposizioni di legge in materia.
In caso di esternalizzazione del servizio, i gestori incaricati dei servizi di pre-scuola e di post-scuola provvedono a stipulare apposite assicurazioni di responsabilità civile esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere agli utenti, durante l'esecuzione del servizio.

Titolo IV
DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 12
Norme transitorie

1. Le presenti modalità di funzionamento dei servizi di pre-scuola e di post-scuola, che sostituiscono ed abrogano le precedenti regolamentazioni che disciplinavano detti servizi, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", entreranno immediatamente in vigore.

Articolo 13
Pubblicità e controllo

1. Le presenti modalità di funzionamento dei servizi di pre-scuola e di post-scuola vengono approvate e pubblicizzate secondo la normativa in vigore.
2. Gli atti relativi alla gestione dei servizi di pre-scuola e di post-scuola sono pubblici; ad essi si applicano le norme sulla trasparenza degli atti amministrativi ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 14
Rinvio

1. Per quanto non previsto nelle presenti modalità di funzionamento dei servizi di pre-scuola e di post-scuola, si rimanda alla vigente normativa in materia di organizzazione e gestione di servizi scolastici, extra-scolastici ed educativi integrativi, e, in particolare, al "Regolamento dei servizi scolastici, extra-scolastici ed educativi integrativi" di cui al precedente articolo 1.